

# 资源与环境学院 2024-2025 学年秋季学期开题 报告、中期考核通知

各位导师、同学：

根据中国科学院大学《中国科学院大学校部研究生学位论文开题报告管理规定》、《中国科学院大学校部研究生学位论文中期考核管理规定》等要求，2024 年秋季学期开题报告和中期考核工作现已启动，请于 **2024 年 12 月 10 日前** 完成。

现将 2024 年秋季学期开题报告及中期考核相关工作安排如下：

## 一、报名申请

参与此次开题报告或中期考核的同学，请于 **2024 年 9 月 30 日 16:00** 前，填写报名链接：<https://www.wenjuan.com/s/V32Yvm0/#>

## 二、登记审核和材料准备（考核秘书）

1、请考核秘书在开题报告或中期考核进行前至少一周，将本考核组《资环学院开题报告&中期考核信息审核表》发送至邮箱 [jiangshan@ucas.ac.cn](mailto:jiangshan@ucas.ac.cn) 进行审核。

2、《研究生学位论文开题/中期考核评分表》：每组一套，请考核秘书在考核前进行盖章；

3、《研究生学位论文开题报告/中期考核登记表》根据答辩人情况准备，每人一份；

4、《研究生学位开题/中期报告》：根据考核小组成员数量准备。

## 三、系统维护和纸质材料提交（通过考核后一周内完成）

1、登录“培养指导”系统，填写完善培养计划、开题报告/中期考核信息，导师指导通过后，由考核秘书维护记录信息，培养单位审

核通过，学生获得相应学分。

2、根据考核小组意见，学生将材料完善修正后（需与系统中信息完全一致）提交给考核秘书，秘书统一交至培养办公室学园四-448：

（1）《研究生学位论文开题/中期考核评分表》：以考核小组为单位提交一套（秘书准备）；

（2）《研究生学位论文开题报告/中期考核登记表》：每人一份；

（3）《研究生学位开题/中期报告》：每人一份。

请研究生、考核秘书注意时间节点（以免影响中期及毕业时间）。

开题和中期考核所有工作将于 **2024 年 12 月 10 日** 完成。请在 12 月 10 日前将签字后的纸质材料提交至 448 办公室；相关电子版材料请发送邮箱：[jiangshan@ucas.ac.cn](mailto:jiangshan@ucas.ac.cn)。

#### 四、注意事项

1、SEP“信息门户”中“培养指导”流程：学生提交（必须上传专家签名页）——导师指导——管理干部审核资格，指定考核秘书——考核秘书维护考核记录——管理干部审核结果。（系统操作参考附件 7）

2、研究生上传开题/中期考核报告后需通知导师在系统平台填写指导意见，并点击提交。

3、**开题注意事项**：硕士研究生原则上应在入学后第三学期结束前完成学位论文开题报告；公开招考录取的博士生原则上应在入学后第三学期结束前完成开题报告；硕博连读生最晚应在转博后第三学期结束前完成开题报告；直博生最晚应在入学后第六学期结束前完成开题报告。

原则上三年制硕士生从开题到完成答辩的时间不得少于两个学